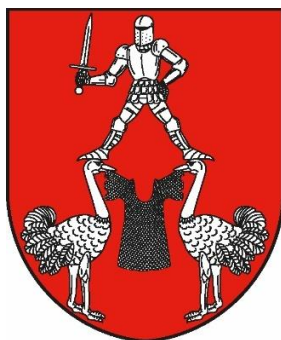


VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Administrace soutěže o návrh a navazující veřejné
zakázky na služby pro stavbu „Nové zdravotní
středisko Čeřovka, Mnichovice“**



ZADAVATEL:

Město Mnichovice
Masarykovo náměstí 83, 251 64 Mnichovice

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávané formou **uzavřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Město Mnichovice
Sídlo:	Masarykovo náměstí 83, 251 64 Mnichovice
Zastoupení:	Bc. Margita Valentová – starostka města
IČO:	002 40 478
DIČ:	CZ00240478

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení:	Mgr. Jiří Košulič – předseda správní rady
Za zadání odpovídá:	Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je služba spočívající v administraci soutěže o návrh směřující k získání architektonického návrhu na stavbu „**Nové zdravotní středisko Čerovka, Mnichovice**“ a administrace navazující veřejné zakázky na služby formou jednacím řízení bez uveřejnění podle § 65 ZZVZ. Předmět této veřejné zakázky malého rozsahu zahrnuje:

Fáze 1 – Příprava architektonické soutěže o návrh formou užší soutěže dle § 146 ZZVZ a soutěžního řádu České komory architektů a organizace a administrace soutěže o návrh.

Fáze 2 – Administrace navazující veřejné zakázky na služby formou JŘBU dle § 65 ZZVZ.

3.1.1. Ve **fázi 1** dodavatel pro zadavatele zabezpečí:

- konzultace a odbornou pomoc s dopracováním soutěžního zadání v sídle zadavatele;
- kompletní přípravu a zpracování soutěžních podmínek soutěže o návrh v souladu se ZZVZ a Soutěžním řádem ČKA;
- průběžné konzultace soutěžních podmínek s příkazcem; konzultace mohou probíhat elektronickou formou (online), ale v případě zájmu příkazce se uskuteční v sídle příkazce (osobně);
- projednání soutěžních podmínek s porotou soutěže na ustavující schůzi a zajištění odsouhlasení a prokazatelného schválení soutěžních podmínek jednotlivými členy poroty;
- projednání soutěžních podmínek s ČKA a zabezpečení vydání doložky regulérnosti ze strany ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže, tj. objednání příslušných formulářů ve VVZ (případně i TED) vč. uveřejnění soutěže o návrh na profilu zadavatele, tj. uveřejnění kompletních soutěžních podmínek a všech jejich příloh.
- zajištění osoby pro funkci sekretáře soutěže o návrh a funkce přezkušovatele soutěžních návrhů;
- příjem a evidenci všech žádostí o účast v soutěži o návrh včetně zpracování příslušného protokolu;
- posouzení souladu žádostí o účast se soutěžními podmínkami;
- účast na jednání poroty, v němž bude provedeno snížení počtu účastníků soutěže o návrh (způsob a rozsah snížení počtu účastníků bude projednán s příkazcem);
- výzvu nevyloučeným účastníkům soutěže o návrh k podání návrhů;
- evidenci všech žádostí o případné vysvětlení soutěžních podmínek;
- ve spolupráci s odbornými pracovníky příkazce zabezpečení všech odpovědí na žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek;
- uveřejnění vysvětlení soutěžních podmínek na profilu zadavatele;
- přijetí a zpřístupnění podaných návrhů včetně zpracování příslušného protokolu;
- přijetí a zpřístupnění (otevření) grafické části návrhů poddaných listině;
- zabezpečení anonymity návrhů;
- splnění veškerých povinností činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- splnění veškerých činností přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
- konzultace s příkazcem a s členy poroty v průběhu soutěže;
- organizace a účast na všech zasedáních poroty v sídle příkazce a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu o průběhu soutěže, včetně zajištění popisu výsledků hodnocení posuzovaných návrhů ve spolupráci s porotci;
- uveřejnění / odeslání oznámení o výsledku soutěže všem účastníkům soutěže o návrh;
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ a ČKA na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek (případně i TED);
- předání kompletní archivní dokumentace zadavateli o průběhu soutěže o návrh.

3.1.2. Ve **fázi 2** dodavatel pro zadavatele zabezpečí:

- příprava návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace a jeho projednání se zadavatelem a následné vyhotovení čistopisu;
- příprava návrhu Výzvy k jednání / k podání nabídky pro vybraného dodavatele či vybrané dodavatele architektonické soutěže formou JŘBU;
- vedení a administrace zadávacího řízení včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
- poskytování právní pomoci při následném jednání s účastníkem / účastníky veřejné zakázky o případné úpravě smluvních podmínek vč. účasti (online / osobně) na jednání;
- vyhotovení a zveřejnění všech relevantních dokumentů dle ZZVZ na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek (případně i v TED);
- předání kompletní archivní dokumentace zadavateli o průběhu navazující zakázky na služby.

3.1.3. Předmětem této veřejné zakázky je i vypracování návrhů stanovisek zadavatele k případným námitkám v rámci obou soutěží a rovněž i vypracování návrhů stanovisek pro případná řešení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či před ČKA a jejich projednání se zadavatelem.

3.1.4. Předmětem této veřejné zakázky není:

- jmenování členů poroty, tuto činnost zajišťuje zadavatel a předá dodavateli jména všech členů a náhradníků poroty;
- jednání ve věci finančních odměn členům poroty;
- zajištění prostor pro zasedání poroty, prostory zajišťuje zadavatel.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle veřejně dostupných informací o cenách zadávaných obdobných služeb, a to i s ohledem na vývoj cen v roce 2025 (odhad). Celková předpokládaná hodnota je stanovena ve výši **550 000 Kč bez DPH**.

Zadavatel dále rozhodl o stanovení **maximální nabídkové ceny ve výši 600 000 Kč bez DPH**, přičemž její překročení je důvodem pro vyloučení účastníka z veřejné zakázky.

3.4. VYHRAZENÍ ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel toto výběrové řízení zahajuje **jako uzavřenou výzvu**, kdy k podání nabídky vyzývá určitý počet dodavatelů, o nichž má dostatečné informace, že běžně předmět veřejné zakázky poskytují. Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze tito vyzvaní dodavatelé.

3.5. PODKLADY PRO SOUTĚŽ O NÁVRH

Zadavatel v rámci této výzvy předkládá i svůj návrh soutěžního zadání vymezující předmět soutěže o návrh, jehož autorem je Ing. arch. Tomáš Klapka, architekt města Mnichovice. Uvedené zadání slouží výhradně k seznámení se s rozsahem a podklady soutěže o návrh a

informace zde uvedené budou ve spolupráci s dodavatelem finalizovány do výsledného znění soutěžního zadání, které budou součástí soutěžních podmínek.

4. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍN ZAHÁJENÍ

Zadavatel předpokládá, že zahájení přípravy soutěžních podmínek a vyvolání vstupního jednání se zadavatelem zahájí dodavatel ihned po podpisu příslušné příkazní smlouvy. Konkrétní kroky a jejich posloupnost bude určena na prvním jednání mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, přičemž zadavatel předpokládá, že soutěž o návrh bude zahájena (uveřejněna) do dvou měsíců ode dne podpisu příkazní smlouvy.

4.2. TERMÍN DOKONČENÍ

Termín dokončení soutěže o návrh zadavatel předpokládá do pěti měsíců ode dne zahájení (uveřejnění) soutěže. Soutěž o návrh je limitována možnými opravnými kroky, případnými námitkami či případnými návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele a nelze s jistotou stanovit, kdy soutěž o návrh bude ukončena.

Navazující jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) na zpracování související projektové dokumentace může být provedeno až po dokončení soutěže o návrh. Zadavatel předpokládá, že navazující zadávací řízení bude dokončeno nejpozději do 1 měsíce ode dne ukončení soutěže o návrh, přičemž v tomto případě se za ukončení soutěže o návrh považuje den, v němž marně uplyne lhůta pro podání námitek a v případě, že námitky podány jsou pak den, kdy marně uplyne lhůta pro podání případného návrhu nebo v případě, že je návrh stěžovatele podán pak den, kdy nabude právní moci rozhodnutí o návrhu stěžovatele.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Město Mnichovice, Masarykovo náměstí 83, popřípadě jiné prostory ve městě Mnichovice.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře příkazní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – barevně označeno), a takto doplněné obchodní podmínky předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění

dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH za administraci a služby spojené s oběma zakázkami, tj. součet cen spojených se soutěží o návrh a se zadávacím řízením formou JŘBU na zpracování související projektové dokumentace.

6.2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře předpokládané obchodními podmínkami, tj. cenou za administraci soutěže o návrh a cenou za administraci navazujícího zadávacího řízení (JŘBU) na vypracování související projektové dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících s řádným poskytováním předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny dodavatele musí být i očekávané cestovní náklady a náklady spojené s účastí na všech jednáních se zadavatelem a s porotou soutěže atd.

7. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

7.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá. Pro podání nabídky na poptávané služby není prohlídka místa plnění nezbytná. Zadavatel předpokládá prohlídku místa plnění až s dodavatelem, se kterým bude uzavřena smlouva, a to v rámci dopracování soutěžního zadání.

7.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / odeslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

7.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / odeslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

7.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně

prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek.

7.5. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Každý dodavatel je povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nepřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Součástí čestného prohlášení je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

8. PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona.

8.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že požadovanou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou této výzvy).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání kvalifikace stanoveny a které jsou popsány v § 74 či § 77 ZZVZ. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

8.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

8.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 předložením čestného prohlášení nebo předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace. Veřejná zakázka je zadávána formou uzavřené výzvy a zadavatel oslovuje pouze dostatečně zkušené a odborné dodavatele.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/7e637e70-c1ae-4afd-8a98-f9617214b664>, resp. <https://www.e-zakazky.cz/>, kde bude veřejná zakázka po přihlášení osloveným dodavatelům zpřístupněna.

Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji (zejména o elektronickém podání nabídek) naleznete v dokumentech dostupných na výše uvedené adrese, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání elektronické nabídky obsahovalo minimálně celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

9.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

9.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatelé vyzvaní v rámci této uzavřené výzvy nesmí podat společnou nabídku.

9.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře.
- 9.5.2. **Návrh příkazní smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 9.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).
- 9.5.4. **Formulář pro hodnocení nabídek** – vyplněná dle pokynů v záhlaví formuláře.

V období § 211 odst. 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 2. 2025 v 10.00 hod.**

10.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

11. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle následujících kritérií hodnocení:

1. **Reference a zkušenosti dodavatele**
2. **Nabídková cena v Kč bez DPH**

11.2. VÁHA KRITÉRIÍ

Vzhledem k tomu, že zájmem zadavatele je zabezpečení maximální férovosti a zákonnosti poptávaných služeb za přijatelnou cenu, je váha kritérií nastavena následovně:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Reference a zkušenosti dodavatele | váha 75% |
| 2. Nabídková cena v Kč bez DPH | váha 25% |

11.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH

- 11.3.1. Kritérium „Reference a zkušenosti dodavatele“ bude hodnoceno podle počtu úspěšně dokončených soutěží o návrh dle § 143 ZZVZ **v posledních pěti letech**, přičemž za každou takovou referenci obdrží dodavatel jeden bod, **nejvýše však 10 bodů**.

Za úspěšně dokončenou soutěž se považuje taková soutěž o návrh, v níž dodavatel vypracoval soutěžní podmínky, kterým byla vydána doložka regulérnosti ČKA (případně regulérnost s výhradou), zastupoval zadavatele a spolupracoval s ním v procesu výběru nejvhodnějšího návrhu a soutěž o návrh byla ukončena vydáním rozhodnutí o výběru. V případě podaných námitek či následných úkonů neúspěšných dodavatelů muselo rozhodnutí o nich skončit ve prospěch zadavatele.

- 11.3.2. Kritérium „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bude hodnoceno podle absolutní hodnoty nabízené celkové ceny (součet hodnot za administraci soutěže o návrh a za administraci následné veřejné zakázky formou JŘBU) tak, že nejvhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Poznámka:

Lhůta „v posledních pěti letech“ je splněna, pokud konkrétní soutěž o návrh byla v této lhůtě dokončena (vydáno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu), přičemž tato lhůta se počítá ke dni odeslání/uveřejnění této výzvy.

11.4. ZPŮSOB CELKOVÉHO VYHODNOCENÍ

Nabídky v jednotlivých kritériích budou hodnoceny samostatně.

- 11.4.1. Kritérium „Reference a zkušenosti dodavatele“ bude hodnoceno principem více znamená lépe. Nabídka s nejvyšším počtem bodů v kritériu reference a zkušenosti dodavatele získá 100 hodnotících bodů a každá další nabídka získá tolik bodů, kolik odpovídá vzorci:

$$100 * (\text{Hodnota hodnocené nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky})$$

- 11.4.2. Kritérium „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bude hodnoceno principem méně znamená lépe. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá v tomto kritériu 100 hodnotících bodů a každá další nabídka získá tolik bodů, kolik odpovídá vzorci

$$100 * (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota hodnocené nabídky})$$

- 11.4.3. Počty získaných hodnotících bodů nabídky v obou kritériích se sečtou a podle absolutní hodnoty tohoto součtu bude určeno konečné pořadí nabídek s tím, že nejvýhodnější je nabídka s nejvyšším součtem získaných hodnotících bodů.

11.5. OSTATNÍ PODMÍNKY SPOJENÉ S HODNOCENÍM NABÍDEK

Zadavatel pro zajištění obsahově shodných informací, předkládá jako součást této výzvy i „Formulář pro hodnocení nabídek“, kde je uvedena struktura informací, na jejichž základě bude posuzováno, zda referenční zakázka splňuje vymezené podmínky či nikoliv. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby pro uvedení hodnocených referencí tento formulář použili.

12. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

12.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří

podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

12.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
 - o Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
 - o Svazek 1 příloha – Čestného prohlášení dodavatele
 - o Svazek 1 příloha – Formulář pro hodnocení nabídek
- Svazek 2 – Obchodní podmínky formou vzoru návrhu příkazní smlouvy
- Svazek 3 – Návrh soutěžního zadání

Kompletní zadávací dokumentace byla zpřístupněna osloveným dodavatelům v rámci této uzavřené výzvy.

13.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil / odeslal tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek plynoucích ze zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

14. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

14.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ustanovení § 113 zákona.

15. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

15.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ustanovení § 46 zákona

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy vč. případných požadovaných příloh, odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

17. PODPISOVÁ DOLOŽKA

17.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).